

Para tramitar una línea de crédito con HPEFS, es necesario presentar la siguiente documentación por parte del usuario final:

- Solicitud de crédito.
- Carta buro.
- ID del representante legal
- Visita ocular (adjunto Formato) llenar el proveedor (cuando la ubicación es dentro de la ciudad o zonas aledañas operadora ONE los acompaña a realizar la misma)
- 3 años de constituida la empresa
- Acta constitutiva con Sello de Registro Público de Comercio
- Actas de asamblea en caso de que estén otorgando algún poder para títulos de crédito debe contar con el Sello de Registro Público de Comercio
- Poderes notariales Con Sello de Registro Público de Comercio
- Alta en hacienda
- Constancia de situación fiscal
- Comprobante de domicilio
- Estados financieros dictaminados de 3 ejercicios inmediatos anteriores y el último parcial del ejercicio en curso.
- Carta de recomendación del canal o distribuidor hacia el cliente (usuario final).***
- Curricular empresarial y/o carta de presentación. (página Web) ***
- Opinión De cumplimiento De Obligaciones Fiscales vigente a mes que corre
- Monto mínimo USD5,000.00, equivalente al tipo de cambio que aplica HPFS mensualmente.

Ejecutivo que introduce la oportunidad: _____
Nombre Champion / Canal: _____

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Razón Social: _____
Página Web: _____
RFC: _____
Sector: Industrial Comercial Servicios
Contacto: _____
Puesto: _____
Giro o Actividad Comercial: _____
Correo Electrónico del Contacto: _____
Domicilio Fiscal: _____
Propio o Rentado: _____
Colonia: _____
C.P.: _____
Teléfono / Extensión: _____
Delegación / Municipio: _____
Estado: _____
Domicilio Comercial: _____
Propio o Rentado: _____
Colonia: _____
C.P.: _____
Teléfono / Extensión: _____
Delegación / Municipio: _____
Estado: _____

DESTINO DEL FINANCIAMIENTO

Equipo Solicitado	Tipo de Modelo	Importe	Plazo

PRINCIPALES EJECUTIVOS

Nombre: _____
Puesto: _____
Antigüedad: _____
Experiencia en el Ramo: _____

Nombre: _____
Puesto: _____
Antigüedad: _____
Experiencia en el Ramo: _____

ACCIONISTAS

Nombre _____ %
Nombre _____ %
Nombre _____ %
Nombre _____ %

EMPRESAS DEL GRUPO

Nombre: _____
Actividad: _____
Antigüedad: _____
Relación con la Solicitante: _____

Nombre: _____
Actividad: _____
Antigüedad: _____
Relación con la Solicitante: _____

**REPRESENTANTES LEGALES
(CON FACULTADES PARA ACTOS DE
ADMINISTRACION Y TITULOS DE CREDITO)**

Nombre: _____
Cargo: _____
Facultades Individuales:
Sí No

Nombre: _____
Cargo: _____
Facultades Individuales:
Sí No

RECURSOS HUMANOS

Número de Personal Contratado *
Personal de Ventas: *
Personal Administrativo: *
Personal de Planta: *
Total: *
*Solo Incluir Personal Contratado

**PRINCIPALES PROVEEDORES POR ORDEN DE
IMPORTANCIA**

Nombre: _____
Condiciones de Pago: _____
Producto: _____
Nacional o Importación: _____
Teléfono: _____
Referencia de Contacto: _____

Nombre: _____
Condiciones de Pago: _____
Producto: _____
Nacional o Importación: _____
Teléfono: _____
Referencia de Contacto: _____

**PRINCIPALES CLIENTES POR ORDEN DE
IMPORTANCIA**

Nombre: _____
% de Venta: _____
Plazo de Crédito: _____
Teléfono: _____
Son Ventas de Temporada: Sí No
Meses de Mayor Venta: _____

Nombre: _____
% de Venta: _____
Plazo de Crédito: _____
Teléfono: _____
Son Ventas de Temporada: Sí No
Meses de Mayor Venta: _____

Nombre: _____
% de Venta: _____
Plazo de Crédito: _____
Teléfono: _____
Son Ventas de Temporada: Sí No
Meses de Mayor Venta: _____

FINANCIAMIENTOS VIGENTES

Institución: _____
Tipo de Crédito: _____
Monto: _____
Destino: _____
Vencimiento: _____
Garantías: _____

Institución: _____
Tipo de Crédito: _____
Monto: _____
Destino: _____
Vencimiento: _____
Garantías: _____

Institución: _____
Tipo de Crédito: _____
Monto: _____
Destino: _____
Vencimiento: _____
Garantías: _____

La aprobación de este Financiamiento está sujeta a la verificación y al análisis respectivo para lo cual el cliente deberá integrar la información que se le solicite.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en esta solicitud son correctos. Por este conducto autorizo a HEWLETT PACKARD OPERATIONS MEXICO, S. de R.L. de C.V. llevar a cabo las investigaciones y monitoreo periódico sobre mi comportamiento crediticio en las sociedades que considere convenientes.

Asimismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará

Lugar y Fecha

Nombre y Firma de la Persona Facultada

Documentación necesaria para el análisis de crédito:

. Solicitud de Crédito firmada y debidamente requisitada.

. Currículum de la empresa o reporte anual

. Información Financiera:

a) Estados Financieros Anuales Dictaminados (Completo) de los dos últimos ejercicios, o en su defecto internos firmados por el responsable, con relaciones analíticas y copias de las declaraciones anuales de impuestos.
b) Estados Financieros Parciales del ejercicio en curso (con antigüedad no mayor a tres meses, a partir de la fecha de entrega de esta solicitud) firmados, por el responsable, con relaciones analíticas.

. Copia de la escritura constitutiva y de poderes (para actos de administración), así como sus últimas modificaciones a los estatutos (debidamente inscritos en el RPPC).

. Copia de Identificación oficial del (los) apoderado(s)

. Alta de Hacienda y Cédula del RFC

. Carta Confirmación Facultades Apoderados (Formato Adjunto)

AVAL. Si el aval es persona moral se requerirá la misma información Carta BNC (Formato Adjunto)

Canal que Factura la Operación:

Nombre del Canal

HP Approved Partner: Sí No

Partner ID: _____

Fecha

Comentarios Adicionales: _____



**Hewlett Packard
Enterprise**

Autorización para solicitar Reportes de Crédito Personas Morales

Por este medio autorizo expresamente a Hewlett Packard Operations México, S de RL de CV, para que por conducto de sus funcionarios facultados lleve a cabo Investigaciones sobre el comportamiento Crediticio de la Empresa que represento en las Sociedades de Información Crediticia que estime conveniente.

Así mismo, declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará, del uso que Hewlett Packard Operations México, S de RL de CV, hará de tal información y de que esta podrá realizar consultas periódicas de su historial crediticio, durante tres años o durante el tiempo que mantenga relación jurídica con mi representada. Bajo protesta de decir verdad manifiesto **Ser Representante Legal** de la Empresa mencionada en esta autorización.

Nombre de la Empresa: _____

Registro Federal de Causantes: _____

Domicilo:(incluya cp)_____

Teléfono(s):_____

Fecha: _____

(En que se firma)

Estoy consciente y acepto que este documento quede bajo propiedad de Hewlett Packard Operations México, S de RL de CV., para efectos de control y cumplimiento del artículo 28 de la Ley para Regular a Las Sociedades de Información Crediticia.

**Nombre y Firma (Autógrafa)
del Representante Legal**

La vigencia de esta autorización será de tres años a partir de su otorgamiento o en su caso la vigencia permanecerá mientras exista relación comercial entre el Usuario y el Cliente.

Fecha de Consulta: (campo obligatorio)

Folio de Consulta BC: (campo obligatorio)

Observaciones:

A).- Se solicita que el Formato Anexo sea impreso en hoja membretada de su Institución.

B).-Con la finalidad de lograr un efectivo control a la Validación de las firmas Autógrafas es obligatorio que **Anoten la Fecha y Folio de la Captura proporcionado por el Sistema de BC**

Lugar: _____

Fecha: _____

Reporte de visita ocular

Nombre Canal: _____

Razón social del cliente:

Nombre comercial mismo que razón social: SI NO

De lo contrario indicar:

Por favor proporcionar la siguiente información:

1. Dirección fiscal:

2. Dirección corporativa / comercial: (lugar de operaciones, administración):

3. Dirección ubicación de los equipos:

4. Indicar en donde se realizó la visita: Fiscal /comercial / Ubicación de los equipos

5. Información de contacto del cliente: nombre completo, teléfono fijo y correo electrónico:

6. Tiempo de relación comercial del canal con el cliente (meses, años):

¿Se le han facturado proyectos en el pasado?

SI NO

En caso afirmativo mencionarlos:

7. ¿la empresa cuenta con página web? (deberá estar validada previamente):

SI NO

Sitio web: _____

8. Número de empleados: Administrativos _____ Obreros _____ Eventuales _____

9. Favor de proporcionar en el **ANEXO I** una breve descripción del proyecto, indicando monto puntual requerido, uso y beneficio de la solución, así como oportunidades potenciales observadas para los próximos 6 meses. (explicar a detalle: etapas de implementación/instalación, distribución del equipo en los diferentes sites, uso de las licencias o de los equipos)

10. ¿El proyecto es Subarrendamiento?

SI NO

En caso afirmativo, Indicar ubicación de los equipos, mencionar al usuario final y si se cuenta con experiencia previa con el mismo:

De igual forma, en caso de que aplique proporcionar información complementaria como fallo de adjudicación y/o contrato en el **ANEXO I**.

11. ¿La solicitante pertenece a un grupo económico?

SI NO Nombre del grupo económico: _____

Mencionar empresas relacionadas: _____

12. Si la respuesta anterior fue afirmativa, favor de indicar el monto aproximado requerido para este Grupo durante los siguientes 6 meses: USD\$ _____ y en su caso distribución de la línea por entidad: _____

13. Adjuntar fotografías del lugar donde se realizó la visita: fachada exterior de preferencia donde aparezca el número y en su caso nombre comercial y/o logotipo; del interior (oficinas, almacenes, bodegas, etc. donde se observe el movimiento operativo de la empresa). En caso de que la operación de la empresa se encuentre en otras instalaciones, favor de proporcionar misma información también en el **ANEXO II**.

14. Comentarios adicionales /observaciones de la visita que el canal considere pertinentes para recomendar esta oportunidad:

(Firma Autógrafa)

(Nombre y firma de persona que realizó la visita)

Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

(Firma Autógrafa)

(Nombre y firma del representante legal o director del canal)

Fecha: _____

ANEXO I

(Adjuntar breve descripción del proyecto y tiempo esperado de implementación / disposición. En caso de ser subarrendamiento, proporcionar información solicitada en el punto 10).

ANEXO II

Memoria fotográfica de la visita